

Visite ministérielle Qualité du milieu de vie en CHSLD Plan d'amélioration

Informations sur l'installation

Nom de l'installation visitée					CHSLD PROVIDENCE NOTRE-DAME DE LOURDES					
Statut		Privé conventionné		Établissement		CHSLD PROVIDENCE NOTRE-DAME DE LOURDES		Adresse		1870, BOULEVARD PE-IX
Nbre de lits perm. au permis		100		Région		Montréal		Ville		Montréal

Informations sur la visite

Date de la visite	16 mai 2023	Reddition de comptes 1	16 février 2024
Date de transmission		Reddition de comptes 2	16 novembre 2024

Prestataires de services

Développer des stratégies pour favoriser une culture de bientraitance auprès des personnes hébergées et de leurs proches; Sensibiliser le personnel, le résident et ses proches ainsi que les différents acteurs du milieu notamment en lien avec les troubles neurocognitifs majeurs; les soins palliatifs et de fin de vie ainsi que pour contrer la maltraitance.

Recommandation(s)	Éléments (non conformes)	Moyen(s)	Échéancier	État d'avancement
1. S'assurer de développer les connaissances des différents acteurs impliqués auprès des résidents afin d'offrir une approche adaptée aux besoins des résidents.	Des activités d'information ou de sensibilisation ne sont pas offertes annuellement en lien avec les soins palliatifs et de fin de vie.	1. Bonifier la programmation clinique: - Aménager 3 chambres fin de vie. - Former le personnel des soins et services cliniques en soins de fin de vie. - Actualiser PI de soins palliatifs et fin de vie.	2024-01-01 2023-07-01 2024-01-01 2024-06-01	Réalisé Réalisé En cours Réalisé

Pratiques cliniques

S'assurer que les résidents reçoivent des soins d'assistance et services adaptés à leurs besoins en favorisant l'autodétermination et dans le respect de leur dignité:
- Utilisation de l'histoire de vie par les différents acteurs du milieu de vie;
- Pratique du PAB accompagnateur intégrée;
- Rencontres interdisciplinaires.

Recommandation(s)	Éléments (non conformes)	Moyen(s)	Échéancier	État d'avancement
2. S'assurer de bien connaître le résident pour mieux l'accompagner.	Le formulaire Histoire de vie n'est pas mis à la disposition des différents acteurs du milieu de vie.	Consigner les histoires de vie dans un cartable et le disposer sur chaque unité pour consultation pour guide à l'intervention. Sensibiliser le personnel à l'importance de l'histoire de vie et l'inclure dans l'organisation du travail.	2023-09-01 2023-11-01	Réalisé Réalisé
3. S'assurer d'offrir des soins d'assistance et des services personnalisés aux résidents qui répondent à leurs besoins en mettant à jour les plans de travail des PAB.	Certains soins d'assistance et services offerts aux résidents ne répondent pas à leurs besoins spécifiques car les plans de travail des PAB ne sont pas à jour.	Réviser et ajuster les plans de travail du personnel en respectant les besoins émanant du résident. Transmettre la révision des plans de travail PAB aux soins infirmiers (inf. et inf. aux.) pour assurer la continuité des soins. Faire mention en stations visuelles opérationnelles (SVO) de l'importance d'avoir des plans de soins à jour pour répondre adéquatement aux besoins émis des résidents.	2023-10-01 2023-10-01 2023-10-01	Réalisé Réalisé Réalisé

Activité repas

Le repas est une activité en soi et signifie beaucoup plus qu'uniquement de répondre au besoin de se nourrir. Elle contribue au maintien des capacités de la personne, tant sur les plans physique que social; Ce moment doit se dérouler dans une ambiance agréable, conviviale et favorisant les interactions et le plaisir de manger.

Recommandation(s)	Éléments (non conformes)	Moyen(s)	Échéancier	État d'avancement
4. S'assurer que les résidents ne soient pas en attente plus de vingt minutes avant le début du repas.	La majorité des résidents est placée à leur table en attendant leur repas, plus de vingt minutes avant le début de l'activité.	S'assurer que l'attente pour l'arrivée des repas aux résidents se situe entre 0-15 minutes. Rencontre du personnel. Utilisation des SVO. Lien avec le service alimentaire pour coordonner les heures de livraison des chariots.	01/02/24	En cours

Milieu de vie

Milieu de vie accueillant, chaleureux, adapté et personnalisé permettant au résident et à ses proches de sentir comme à la maison; Milieu de vie animé, inclusif, évolutif permettant aussi des activités spontanées et qui tient compte des capacités fonctionnelles des résidents; Milieu de vie favorisant la cohésion entre les résidents, leurs proches, les bénévoles et la communauté.

Recommandation(s)	Éléments (non conformes)	Moyen(s)	Échéancier	État d'avancement
5. S'assurer d'aménager, d'adapter et de personnaliser l'environnement physique afin d'offrir un milieu de vie accueillant et chaleureux pour les résidents et ses proches.	L'aménagement des lieux physiques ne permet pas au résident de se sentir chez lui. Les lieux ne sont pas bien entretenus.	Des démarches sont faites pour améliorer les lieux physiques: 1) Décorer et aménager 3 chambres de soins de fin de vie. 2) Assurer la réfection et l'aménagement d'une salle de bain commune (2e-3e-4e étages). 3) Bonifier l'aménagement des aires communes: pose de toiles, trompe l'œil. 4) Assurer la réfection et les menus travaux; peinture pour agrémenter l'aire de vie et l'espace des résidents. 5) Rétribuer et réaménager la pièce dénommée "salon résident-famille" en impliquant l'apport du comité des usagers.	1) 2023-07-01 2) 2023-2024 3) 2023-12-01 4) 2023-05-01 5) 2023-12-01	1) Réalisé 2) Réalisé 3) En cours 4) Réalisé 5) Réalisé
5. S'assurer d'offrir aux résidents un milieu de vie animé où l'on retrouve quotidiennement des activités stimulantes, significatives et adaptées.	Le milieu de vie manque d'animation en n'offrant pas la possibilité de réaliser des activités spontanées de nature sociales ou occupationnelles. Des activités de groupe ne sont pas offertes sur une base quotidienne et ne sont pas animées par différents acteurs du milieu.	Assurer une programmation de loisirs sur 7 jours animée par différents acteurs du milieu.	01/12/23	Réalisé

CONSIGNES

- Validez l'information sur l'installation dans l'entête;
- Détaillez un ou des moyen(s) réaliste(s) et mesurable(s) qui permettra ou permettront de satisfaire la recommandation détaillée sur la ligne;
- Pour créer un deuxième paragraphe dans une cellule Excel, il faut appuyer et maintenir la touche "ALT" puis appuyer sur la touche "Retour".
- Inscrivez une seule date par recommandation dans la colonne Échéancier;
- Si l'établissement détermine plus d'un moyen pour une même recommandation, inscrivez les dates propres à chaque moyen dans la colonne Moyens, puis inscrivez la date où l'ensemble de la recommandation sera atteinte à titre d'échéancier. Ce dernier paraîtra sur la page web.
- Inscrivez l'état d'avancement correspondant à votre mise en œuvre de la recommandation lors de la transmission de la (des) reddition (s) de comptes;
- Transmettez ce document .xls à dgm@msss.gouv.qc.ca. 30 jours suivant la réception de celui-ci ainsi que la mise à jour aux dates indiquées dans la (les) reddition (s) de comptes.
- ** Pour la visite dont le résultat est préoccupant, le plan d'amélioration doit être approuvé pour l'équipe ministérielle.